

Checkliste Objektunterlagen

Folgende Unterlagen bitte noch einreichen:

- *Grundbuchauszug (max. 6 Monate alt)
- Personalausweis Eigentümer
- Vollmacht (sofern Auftraggeber nicht Eigentümer), Betreuerausweis
- *Lageplan
- *Bauzeichnungen
 - Grundrisse
 - Ansichten
 - Wohn- u. Nutzflächenberechnung
 - Berechnung umbauter Raum
 - Baubeschreibung
- Versicherungsschein der Gebäudeversicherung
- *Energieausweis
- Wertgutachten
- Mietverträge
- *Teilungserklärung
- *Protokolle Eigentümerversammlung
(der letzten 2 Jahre)
- *Wirtschaftspläne der letzten 2 Jahre
- *Abrechnungen der letzten 2 Jahre
- Adresse Hausverwaltung
- Grundsteuerbescheid
- Bescheide Abwasser, Wasser, Niederschlagwasser
- Schornsteinfegerprotokoll
- Wartung technische Anlage

Die Unterlagen (*) können durch uns eingeholt werden. Eine Vollmacht händigen wir Ihnen beim Zustandekommen eines Vermittlungsvertrags aus.
Die Kosten tragen Sie als Auftraggeber.